

Hygienekonzept CVJM Worigen e.V.

Zum Umgang mit Covid-19

Für das Hockey spielen in der Turnhalle

Bei der Veränderung des allgemeinen Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmen-gesetzes, ist immer das aktuelle Gesetz und nicht das Konzept geltend.

Grundsätzlich gelten folgende Regeln:

- Wenn möglich Abstand halten: mindestens 1,5 Meter
- Nies- und Hustetikette einhalten: in Armbeuge niesen oder husten
- Regelmäßiges Händewaschen: 20-30 Sekunden lang
- Nicht ins Gesicht fassen
- Regelmäßiges Lüften (je nach Personenzahl/Raumgröße/Aufenthaltsdauer)

Darüber hinaus ist folgendes zu beachten:

- Ggf. muss ein Mund- und Nasenschutz getragen werden
- Eine Regelmäßige Desinfektion muss vorgenommen werden
- Dokumentation der Kontakte (wer hatte mit wem wie lange Kontakt?)
- Informationspflicht an beteiligte Personen, bzw. Öffentlichkeit

Umsetzung der Regeln beim Hockey spielen:

| | |
|-----------------------------|---|
| Beim Betreten der Turnhalle | <ul style="list-style-type: none">– Der Zutritt zur Halle und das Verlassen kann über den Haupteingang erfolgen, wenn zwischen den davor bzw. danach stattfinden Gruppen mindestens eine 15-minütige Lüftungspause eingehalten wird.– Beim Betreten der Halle sind die Hände mit bereitgestelltem Desinfektionsmittel zu reinigen.– Beim Betreten und Verlassen der Halle sind die Mindestabstände einzuhalten.– Ein Mund- und Nasenschutz ist immer zu tragen, außer beim direkten Sportbetrieb, d.h. in den Gängen, Räumen und WC-Anlagen ist immer ein Mund-Nasenschutz zu tragen! (ggf. könnte die Halle auch durch den Notausgang durch den Geräteraum oder auf der Ostseite erfolgen, falls Begegnungen zwischen Personen beim Verlassen und Zutritt zeitlich nicht ausgeschlossen werden können). |
|-----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Die Turnhalle ist bereits in Sportkleidung zu betreten und wieder zu verlassen. – Der Schuhwechsel (auf Turnhallenschuhe) ist direkt im überdachten Eingangsbereich der Halle möglich. – Duschen und Aufenthalt in den Umkleieräumen ist nicht möglich! – Die Halle ist nach Beendigung der Trainingseinheit bzw. Abbau wieder zu verlassen. |
| Lüftung | <ul style="list-style-type: none"> – Während des Aufbaus / zwischen den Spielen / Abbau bzw. Pausen sind alle mögliche Lüftungsmöglichkeiten (Querlüftungen, unterschiedliche Höhenlage von Öffnungen) zu nutzen. – Dies sind insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ostseite: die beiden großen Kippfenster der Glaswand sowie der Notausgang ○ Westseite: Tor im Geräteraum mit Notausgang und oberen Kippfenstern im Geräteraum die beiden Türen zu den Umkleieräumen samt den Zugangstüren zu den Umkleieräumen. Notausgang in den Zugangsbereich samt zentraler Zugangstür zum Parkplatz bzw. in den Pausenhof. Dachfenster (Emporen Bereich soweit als möglich). ○ Nordseite: Fenster in der Giebelwand (Emporen Bereich) ○ Südseite: Fenster in der Giebelwand (Emporen Bereich) |
| Aufbau / Abbau | <ul style="list-style-type: none"> – Tore und nicht eigens mitgebrachte Schläger müssen vor und nach dem Spielbetrieb desinfiziert werden. – Ebenso nach dem Abbau die benutzten Türklinken. |
| Spielbetrieb | <ul style="list-style-type: none"> – Beim direkten Spielbetrieb muss kein Mund-Nasenschutz getragen werden. |
| Sanitäre Anlagen | <ul style="list-style-type: none"> – Duschen ist nicht erlaubt. – Die WC Anlagen sind aufgrund der beengten Verhältnisse nur einzeln zu betreten (Damen/Herren). – Die Türen sind grundsätzlich geöffnet zu halten, damit offensichtlich ist, dass die WC s frei sind und nur bei Betreten ist die Haupttür zu den WC-Anlagen zu schließen. |
| Hallenreinigung | <ul style="list-style-type: none"> – Die Reinigung der Halle bzw. der Zugangsbereiche und WC-Anlagen wird durch den Betreiber der Turnhalle gewährleistet. – Die WC s müssen zusätzlich nach jeder Benutzung mit den von der Gemeinde bereitgestellten Einmal-Tüchern gereinigt werden. |
| Dokumentation der Kontakte | <ul style="list-style-type: none"> – Anwesenheitsliste der tatsächlichen Teilnehmer führen, mit Name/Adresse/Telefonnummer/Datum/Uhrzeit. – Die Liste wird nicht öffentlich einsehbar, 4 Wochen lang aufbewahrt und dann wieder vernichtet. |